



Giubileo Ordinario dell'Anno 2025

INFORMAZIONI LOGISTICHE

Aggiornate al 20/01/2025

Sommario:

1. Informazioni, servizi ai giornalisti e accesso alla Sala Stampa della Santa Sede
2. Presenza dei giornalisti e operatori media accreditati durante gli eventi e le cerimonie
3. Accredimento giornalisti e operatori media
4. Richieste di autorizzazione per riprese audio, video e fotografiche
5. Modalità di lavoro e norme di comportamento
6. Centri e postazioni stampa

1. INFORMAZIONI, SERVIZI AI GIORNALISTI E ACCESSO ALLA SALA STAMPA DELLA SANTA SEDE

1.1. Area di lavoro e orari

Nella sala "Joaquin Navarro Valls" della Sala Stampa della Santa Sede, via della Conciliazione 54, sono a disposizione alcune postazioni di lavoro, con connessione di rete WIFI.

Orario di apertura della Sala Stampa della Santa Sede, via della Conciliazione 54, (orario provvisorio, può variare in base alle cerimonie previste):

dal lunedì al sabato	09:00 – 15:00
domeniche e festivi	11:00 – 13:00

Il personale del Settore Operazioni Media e Accrediti della Sala Stampa della Santa Sede sarà disponibile (all'ingresso della Sala Stampa della Santa Sede, via della Conciliazione 54, a destra) secondo il seguente orario:

dal lunedì al sabato	11:00 – 13:00
----------------------	---------------

1.2. Streaming e dirette televisive

Sul sito internet www.vaticannews.va sarà disponibile la diretta in streaming di alcuni eventi. Vatican Media si occuperà della distribuzione del segnale della diretta in qualità broadcast. Per maggiori informazioni scrivere a: vaticanmedia@spc.va.

1.3. Documentazione per i giornalisti con accredito TEMPORANEO e con accredito TEMPORANEO "A DISTANZA"

I giornalisti con Accredito TEMPORANEO e Accredito TEMPORANEO "A DISTANZA" riceveranno la prevista documentazione relativa gli eventi giubilari per cui sono accreditati, in modalità elettronica.

2. PRESENZA DEI GIORNALISTI E OPERATORI MEDIA ACCREDITATI DURANTE GLI EVENTI E LE CERIMONIE

2.1. Le informazioni necessarie sono riportate nel Calendario eventi del Sistema di accreditamento online, all'indirizzo press.vatican.va/accreditamenti.

3. ACCREDITAMENTO GIORNALISTI E OPERATORI MEDIA

3.1 Accredimento ORDINARIO

La procedura di richiesta di accreditamento e partecipazione agli eventi per i giornalisti e gli operatori media con accredito ORDINARIO è invariata e gestita tramite il Sistema di accreditamento online, all'indirizzo press.vatican.va/accreditamenti.

3.2 Accredimento TEMPORANEO

Le richieste di accreditamento TEMPORANEO vanno effettuate esclusivamente tramite il Sistema di accreditamento online, all'indirizzo press.vatican.va/accreditamenti. Dopo aver creato il proprio account, sarà necessario selezionare nel calendario l'evento giubilare di interesse (Es: "Giubileo del Mondo della Comunicazione") e tutti gli eventi ai quali si intende partecipare.

Sarà richiesto di caricare una foto, un documento d'identità e una lettera di richiesta della Direzione della testata rappresentata, indirizzata al Direttore della Sala Stampa della Santa Sede, che dovrà attestare l'impegno a rispettare le norme etiche della professione giornalistica e in particolare quelle relative all'embargo. La lettera di richiesta di accredito dei giornalisti e operatori media (foto e video) dovrà riportare una dichiarazione di utilizzo delle riprese per sole finalità di cronaca.

Si prega di selezionare esclusivamente gli eventi ai quali si intende partecipare. In caso di impossibilità a partecipare ad un evento richiesto, si prega di ritirare la propria partecipazione cliccando sull'apposito tasto presente all'interno del proprio profilo utente, nel Sistema di accreditamento online.



Il termine ultimo per le richieste di accreditamento è sempre 48 ore prima dell'evento al quale si intende partecipare.

Le richieste di accreditamento giunte incomplete o oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

3.3 Validità dell'Accreditamento TEMPORANEO

L'accREDITAMENTO TEMPORANEO darà accesso alla Sala Stampa della Santa Sede e alle cerimonie e agli eventi per i quali si è ricevuta conferma dell'accREDITO e consentirà di ricevere la documentazione prevista in formato elettronico.

3.4 Distribuzione delle tessere di Accreditamento TEMPORANEO

Le tessere di accREDITAMENTO per giornalisti e operatori media saranno distribuite presso il Settore Operazioni Media e Accrediti della Sala Stampa della Santa Sede in Via della Conciliazione, 54 (cfr. cartina allegata, fig. 1, foto 5) secondo l'orario provvisorio pubblicato al punto 1.1.

I giornalisti e gli operatori media che fossero impossibilitati a presentarsi personalmente per ritirare la propria tessera di accREDITO sono invitati a delegare per iscritto un loro rappresentante, che dovrà presentare anche copia del proprio documento di identità.

Al momento del ritiro dell'accREDITO TEMPORANEO sarà richiesto un contributo per spese di segreteria.

3.5 AccREDITAMENTO TEMPORANEO "A DISTANZA" (solo redattori stampa/radio e corrispondenti TV)

Le richieste di accREDITAMENTO TEMPORANEO "A DISTANZA" vanno effettuate esclusivamente tramite il Sistema di accREDITAMENTO online, all'indirizzo press.vatican.va/accreditamenti. Dopo aver creato il proprio account, sarà necessario selezionare nel calendario l'evento giubilare di interesse (Es: "Giubileo del Mondo della Comunicazione") e attivare l'apposito box in fase di accREDITAMENTO. Sarà richiesto di caricare una foto, un documento d'identità e una lettera di richiesta della Direzione della Testata rappresentata, che dovrà richiedere specificatamente l'AccREDITAMENTO temporaneo "a distanza" e attestare l'impegno a rispettare le norme etiche della professione giornalistica e in particolare quelle relative all'embargo.

Il termine ultimo per le richieste di accREDITAMENTO a distanza è 48 ore prima del periodo per il quale è richiesto l'accREDITO.

Le richieste di accREDITAMENTO giunte incomplete o oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

3.6 Embargo sui testi e finalità di cronaca

Data l'eventualità che i giornalisti e gli operatori media vengano a contatto con documenti in embargo, la lettera di richiesta di accREDITO dovrà riportare la dichiarazione di rispetto delle norme etiche della professione giornalistica, in particolare le regole dell'embargo.

Le riprese filmate e fotografiche sono concesse e possono essere utilizzate esclusivamente per finalità di cronaca, nei limiti in cui sussista un interesse attuale alla pubblicazione o diffusione in quanto connesse ad un interesse pubblico all'informazione circa fatti e avvenimenti di attualità. La lettera di richiesta di accREDITO dei giornalisti e operatori media (foto e video) dovrà riportare una dichiarazione di utilizzo delle riprese per sole finalità di cronaca, in rispetto della normativa in tal senso.

3.7 Informazioni relative alla procedura di accREDITAMENTO

Per condizioni particolari o problemi relativi alla sola procedura di accREDITAMENTO è attivo l'indirizzo email accreditamenti@salastampa.va e il numero di telefono + 39 06 698 45600 (orario provvisorio pubblicato al punto 1.1).

4. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE AUDIO, VIDEO E FOTOGRAFICHE

Qualora non fossero riferite ad eventi specifici presenti nel Calendario eventi e per i quali è previsto l'accREDITAMENTO attraverso il Sistema on line della Sala Stampa della Santa Sede, tutte le riprese audio, video e fotografiche all'interno dello Stato della Città del Vaticano, sono oggetto di autorizzazione specifica.

Le richieste relative alle riprese per finalità di cronaca devono essere rivolte al Settore Operazioni Media e Accrediti della Sala Stampa della Santa Sede (con cui sarà necessario concordare le modalità operative) almeno 48 ore prima dell'attività, attraverso l'indirizzo email accreditamenti@salastampa.va.

5. MODALITÀ DI LAVORO E NORME DI COMPORTAMENTO

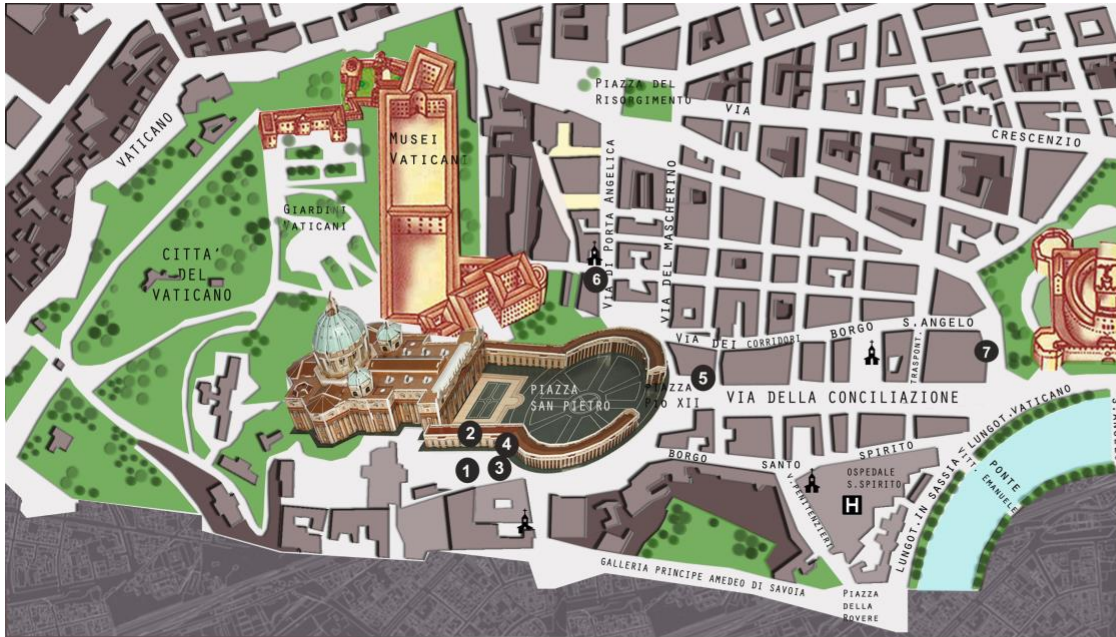
Per ciascun evento la Sala Stampa della Santa Sede fornisce indicazioni circa il comportamento da tenere, gli accessi, le postazioni la logistica: ciascun giornalista e operatore media accREDITATO è tenuto a rispettare tali indicazioni nella maniera più scrupolosa. Le indicazioni menzionate includono sempre, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- il rispetto per i luoghi, l'ospite, i partecipanti all'evento, i colleghi e il personale della Santa Sede;
- un abbigliamento decoroso;
- la conformità alle indicazioni organizzative, logistiche e di sicurezza che verranno date;
- il divieto di disturbare le cerimonie con conversazioni a voce alta, movimenti non autorizzati e simili;
- il divieto di fumare quando gli eventi sono in corso e al di fuori di specifiche aree identificate a questo scopo.

Tutti gli accREDITATI devono portare a vista la tessera di accREDITAMENTO, in Sala Stampa e nei luoghi delle cerimonie. La norma vale anche per i giornalisti e operatori media con accREDITO ORDINARIO.



CENTRI E POSTAZIONI STAMPA




SALA STAMPA DELLA SANTA SEDE
DICASTERIUM PRO COMMUNICACIONE
Settore Operazioni Media e Accrediti

INDIRIZZO:
 Via della Conciliazione, 54
 00120 Città del Vaticano

CONTATTI:
 Telefono: +39-06-698.92.45600
 E-MAIL:
accreditamenti@salastampa.va

SITO WEB:
www.vatican.va

ACCREDITAMENTO ON-LINE:
press.vatican.va/accreditamenti

- | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 AULA PAOLO VI | 2 BRACCIO DI CARLO MAGNO | 3 INGRESSO "PETRIANO" | 4 VARCO STAMPA PER AREA PIAZZA SAN PIETRO | 5 SALA STAMPA DELLA SANTA SEDE | 6 INGRESSO "SANT'ANNA" | 7 DICASTERO PER LA COMUNICAZIONE |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|



vatican.va


SALA STAMPA DELLA SANTA SEDE

Fig. 1